**Объявление внутреннего конкурса среди государственных служащих данного госоргана для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»**

**Общие квалификационные требования к участникам конкурса:**

**для категории D-О-3:** высшее образование, в соответствии c приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 “Типовые квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса “Б”.

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория** | **В зависимости от выслуги лет** |
|  | **min** | **max** |
| **D-О-3** | **109932** | **142242** |

***\*Примечание: данное требование для участников общего конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»***

**Государственное учреждение “ Управление здравоохранения Павлодарской области”, 140000, Павлодарская область, г. Павлодар, ул.Исы Байзакова 151/2, кабинет 305, телефон для справок /8(7182) 67-53-10, 67-51-37 электронная почта: kense.dz@pavlodar.gov.kz объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:**

**Руководитель отдела по лечебно-профилактической работы**

**управления здравоохранения Павлодарской области**

**категория «D-О-3», ( индекс должности (3-01-1)**

**Функциональные обязанности**: Организация и осуществление руководства деятельностью отдела, координация работы специалистов отдела. Оказание методической и практической помощи медицинским организациям области по лечебно - профилактическим вопросам. Организация и участие в консилиумах, совещаниях с руководителями и специалистами медицинских организаций области. Взаимодействие с медицинскими организациями области и другими государственными органами по лечебно - профилактическим вопросам. Координация лечебно-профилактическая деятельность в организациях здравоохранения. Координация деятельности главных внештатных специалистов терапевтического и хирургического профиля. Проведение анализа смертности от социально - значимых заболеваний с принятием мер и мероприятий по снижению. Способствование повышению эффективности и качества оказания медицинской помощи населению. Осуществление контроля за внедрением в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения. Осуществление контроля за отбором и направлением больных, взрослого населения, на высокоспециализированную помощь. Осуществление контроля за потребностью и качеством проведения скрининговых исследований отдельных групп населения. Осуществление контроля за потребностью и обеспечением бесплатными лекарственными препаратами, отдельных категории взрослого населения, на амбулаторном уровне. Осуществление выездов в лечебно-профилактические организации области с целью оказания организационно-методической помощи. Осуществление мониторинга деятельности портала Бюро госпитализации и анализ госпитализации. Осуществление мониторинга деятельности регистра прикрепленного населения. Осуществление мониторинга деятельности регистра «Д» больных. Осуществление мониторинга деятельности амбулаторно-поликлинических служб по исполнению индикаторов СКПН. Участие в проведении коллегий, Советов, штаба управления здравоохранения. Составление графика ургентных дежурств по городу Павлодар. Организация и проведение заседаний терапевтического общества, семинаров, конференций. Контролирование соблюдения норм сети организаций ПМСП, своевременное предоставление предложений по реорганизации для приведения сети ПМСП к государственному нормативу. Контролирование процесса эффективного использования медицинского оборудования, изделий медицинского назначения в медицинских организациях области. Проведение мониторинга работы коечного фонда (круглосуточных и стационарзамещающих). Проведение мониторинга и анализа работы передвижных комплексов. Проведение мониторинга и анализа работы телемедицинского оборудования. Мониторинг по вопросу подготовки к аккредитаций медицинских организации. Рассмотрение и исполнение документов, поступающих из Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, акимата Павлодарской области, управлений области. Выполнение приказов и распоряжений руководителей, решений и указаний вышестоящих органов и должностных лиц, изданные в пределах их полномочий. Участие в разработке и обеспечении выполнения мероприятий Стратегического плана, Соглашений и Плана развития территорий, Программы «Денсаулық». Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по направлениям деятельности отдела. Обеспечение ведения номенклатурных папок. Принятие мер по недопущению конфликта интересов. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Осуществление иных полномочий, возложенных на него приказами руководителя управления здравоохранения области.

**Требования к участникам конкурса:**

Высшее образование: здравоохранения и социальное обеспечение (общественное здравоохранение, медико-профилактическое дело, общая медицина).

 Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции, стратегическое мышление, лидерство;

**Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:**

1) не менее двух лет стажа государственной службы либо трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях среднего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней;

3) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях;\*

4) завершение обучения по программам послевузовского образования
на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

5) наличие ученой степени.\*

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; знание [Стратегии](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1200002050#z0) «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**Необходимые документы для участия во внутреннем конкурсе**:

1) заявление по установленной форме;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом.

 Срок приема документов 3 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

 Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет» в сроки приема документов.

 При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

**Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели и эксперты**. В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа. В качестве экспертов могут выступать лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области» в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

 Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.